



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ДУМА КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

16.12.2020

№ 6-71

пгт Кикнур

**О смене учредителя и об утверждении Положения об
управлении образования администрации Кикнурского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кировской области от 20.12.2019 № 331-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области, принятым решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области от 19.10.2020 № 4-38, Дума Кикнурского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Осуществить смену учредителя управления образования администрации Кикнурского района.

2. Утвердить Положение об управлении образования администрации Кикнурского муниципального округа согласно приложению.

3. Начальнику управления образования администрации Кикнурского района провести регистрацию смены учредителя в ИФНС России по Кировской области.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кикнурский муниципальный район Кировской области.

5. Признать утратившим силу решение Кикнурской районной Думы от 14.03.2014 № 283 «Об утверждении Положения о муниципальном

учреждении управления образования администрации Кикнурского района», от 12.06.2016 № 459 «О внесении изменений в решение Кикнурской районной Думы Кировской области от 14.03.2014 № 283»

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

Заместитель председателя Думы
Кикнурского муниципального
округа
А.Г. Прокудин

Глава Кикнурского муниципального
округа
С.Ю. Галкин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Кикнурского
муниципального округа
Кировской области
от 16.12.2020 № 6-71

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Кикнурского муниципального округа является отраслевым органом администрации Кикнурского муниципального округа, наделённым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее - Управление). Управление создано в форме самостоятельного муниципального учреждения, входит в структуру администрации Кикнурского муниципального округа, наделено отраслевой компетенцией, подчиняется главе администрации Кикнурского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Кикнурской муниципальный округ Кировской области, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами Кикнурского муниципального округа.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет собственную печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати, применение которых регламентируется приказами начальника Управления, счета в банковских и кредитных учреждениях, штампы и бланки.

1.4. Создание Управления, определение его полномочий относится к компетенции Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области, реорганизация и ликвидация Управления находится в компетенции администрации Кикнурского муниципального округа.

1.5. Юридический адрес управления образования администрации Кикнурского муниципального округа: 612300, Кировская область, пгт Кикнур, ул. Советская, д. 36.

II. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

К полномочиям Управления в соответствии с возложенными задачами относятся:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

2.7. Осуществление переданных отдельных полномочий по опеке и попечительству на территории Кикнурского муниципального округа в отношении несовершеннолетних.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Исходя из полномочий управление образования:

3.1. Обеспечивает образовательные права населения района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской

Федерации «Об образовании» и реализует основные образовательные запросы граждан.

3.2. Создает условия для функционирования и развития всех типов и видов образовательных учреждений в области дошкольного, школьного и дополнительного образования.

3.3. Практическая реализация программ государственной образовательной политики с учетом специфики и особенностей района, координация деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности, по вопросам развития и обеспечения деятельности образовательной сферы округа.

3.4. Координирует деятельность образовательных организаций, социальных сфер по развитию образовательных услуг, содействует их самостоятельности и ответственности.

3.5. Представляет интересы округа в вопросах образования на областном и иных уровнях.

3.6. Организует работу по реализации решений, приказов и распоряжений министерства образования Кировской области, внедряет образовательные программы и проекты, ведет оперативную работу по формированию образовательной стратегии округа.

3.7. Совместно с органами местного самоуправления разрабатывает программы развития образовательной сферы в округа.

3.8. Взаимодействует с министерством образования Кировской области при прогнозировании и планировании развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Кикнурского муниципального округа, с учетом демографической ситуации.

3.9. Осуществляет в соответствии с гражданским законодательством процедуры реорганизации и ликвидации.

3.10. Содействует развитию альтернативных (вариативных) учреждений образования, проводит необходимые мероприятия по организации и открытию классов, групп и иных форм обучения граждан на их родном языке, содействует им в изучении национальной культуры и традиций.

3.11. Осуществляет совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями округа мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий осознанного выбора профессий и социализации молодежи.

3.12. Создает совместно с органами здравоохранения условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей,

учащейся молодежи в общеобразовательных учреждениях округа.

3.13. Осуществляет социальную помощь детям, нуждающимся в опеке государства, обеспечивает устройство детей-сирот в детские дома и интернаты, на воспитание в семьи граждан и др.

3.14. Разрабатывает в установленном порядке проекты планов по расходам на образование из бюджета округа, формирует сметы доходов и расходов образовательных учреждений, составляет проекты сводных планов и отчеты по финансированию и статистике.

3.15. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы учреждений образования, их содержанию и материально-техническому обеспечению.

3.16. На основе областных нормативов подушевого финансирования разрабатывает муниципальные задания всех типов (видов) и категорий образовательных учреждений округа и осуществляет их финансирование из субвенций.

3.17. Разрабатывает и организует реализацию окружных и областных программ по социальной защищенности работников отрасли.

3.18. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий работникам отрасли, осуществляет в установленном порядке награждение и поощрение наиболее отличившихся педагогических и иных работников.

3.19. Организует советы, конференции, семинары, совещания по вопросам образования.

3.20. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы населения, ведет прием граждан по личным вопросам.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Проводить образовательную политику, направленную на сохранение, развитие и совершенствование системы образования с учетом культурно-исторических, социально-экономических традиций и специфики округа.

4.2. Разрабатывать и осуществлять проекты программ развития образования в округе, образования взрослых, предоставлять специальные и дополнительные образовательные услуги населению.

4.3. Издавать приказы и другие нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.4. Проводить самостоятельную хозяйственно-финансовую деятельность на правах юридического лица, участвовать в создании

образовательных, научно-методических, производственных объединений, хозрасчетных центров (без права создания новых юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выходит в органы местного самоуправления с ходатайством об изменении или организации структурных подразделений, образовательных организаций.

4.5. Привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, отдельных ученых для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений образования округа.

4.6. Проводить советы, конференции, семинары, совещания.

4.7. Входить в министерство образования Кировской области, органы местного самоуправления с инициативой в вопросах образовательной и социальной политики, с предложениями о правительственном награждении особо отличившихся работников системы образования, представлении их к присвоению почетных званий.

4.8. Формировать предложения по бюджету образовательной сферы в округе и ее финансированию.

4.9. Распоряжаться имуществом, основными фондами образовательной системы округа, закрепленными на правах оперативного управления, без права передачи в аренду зданий, помещений, строений посторонним организациям без согласования с администрацией округа.

4.10. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами после завершения процедуры ликвидации образовательной организации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В состав управления образования входят: начальник управления, главный специалист, ведущий специалист по опеке и попечительству.

6.2. Штатное расписание управления утверждается учредителем. Специалисты управления, исполняющие обязанности по обеспечению полномочий, определенных настоящим Положением, являются муниципальными служащими.

6.3. Руководителем управления образования является начальник, назначаемый учредителем.

6.4. Начальник осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за

невыполнение возложенных на Управление задач.

6.5. Полномочия начальника Управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации руководства его деятельностью.

6.5.1. Начальник Управления:

6.5.2. Осуществляет общее руководство работой Управления.

6.5.3. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти Кировской области, Кикнурского муниципального округа, судебных органах, на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России.

6.5.4. Реализует политику местного самоуправления в сфере образования на территории Кикнурского муниципального округа в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

6.5.5. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам образования.

6.5.6. Разрабатывает муниципальные программы развития образования.

6.5.7. Организует выполнение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти области.

6.5.8. Ведет подбор работников Управления, назначает на должность, освобождает от должности, устанавливает функциональные обязанности и определяет степень их ответственности.

6.5.9. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные правовые акты, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями образовательных учреждений.

6.5.10. Вносит предложения учредителю по внесению изменений и (или) дополнений в настоящее Положение.

6.5.11. Согласовывает штатное расписание работников Управления, надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5.12. Координирует деятельность должностных лиц Управления и образовательных организаций.

6.5.13. Контролирует деятельность работников Управления и подведомственных учреждений путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, непосредственных контактов с руководителями организаций, коллективами педагогов, обучающимися или воспитанниками, их родителями (законными представителями).

6.5.14. Обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления, их стажировку, повышение квалификации.

6.5.15. Представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания.

6.5.16. Создает благоприятные и безопасные условия труда для работников Управления.

6.5.17. Организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора.

6.5.18. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведет прием граждан.

6.5.19. Принимает решения о проведении мероприятий Управления в соответствии с планом работы.

6.5.20. Подписывает документы Управления, направляемые учредителю или в Думу Кикнурского муниципального округа Кировской области и другие вышестоящие органы.

6.5.21. Подписывает от имени Управления финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами.

6.5.22. Принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению.

6.5.23. Осуществляет права и обязанности, предоставленные ему действующим законодательством Российской Федерации как главному распорядителю средств местного бюджета по образовательным учреждениям Кикнурского муниципального округа.

6.5.24. Контролирует рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

6.5.25. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления.

6.5.26. Реализует другие права в соответствии с действующим законодательством.

VII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления является собственностью Кикнурского муниципального округа.

7.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Кикнурского муниципального округа, на праве оперативного управления.

7.3. Финансирование Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

7.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.5. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе и по причине болезни, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премии и оказание материальной помощи работникам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Управление является главным распорядителем средств бюджета Кикнурского муниципального округа, направленных на содержание муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляет контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного возврата неиспользованных остатков бюджетных средств.

7.7. Управление является муниципальным заказчиком на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления за счет бюджетных средств.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность муниципального учреждения управления образования администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Права и социальные гарантии работников Управления обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Кикнурский муниципальный округ Кировской области.

Настоящее Положение, внесение в него изменений и дополнений, новая редакция утверждаются решением Думы Кикнурского муниципального округа Кировской области.

Осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур реорганизации и ликвидации.
